



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ มอ...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเงินทุนและค่าใช้จ่ายในการรับทุนสงขลานครินทร์พัฒนา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... สาขาวิชา.....

คณะ/ส่วนงาน..... ได้รับการพิจารณาสนับสนุนเงินรายได้

มหาวิทยาลัยด้วยทุน.....ปีการศึกษา.....

เพื่อศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ..... ระยะเวลา.....ปี

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... นั้น

ในการนี้ คณะ/ส่วนงาน.....ขอส่งเอกสารประกอบการ

เบิกจ่ายเงินทุน ให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว)..... โดยขออนุมัติเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่าย ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... ตามรายการต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการวิจัย  
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... เป็นเงิน.....บาท
  - ค่าใช้จ่ายรายเดือน เหม่าจ่าย ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... เป็นเงิน.....บาท
  - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (ตามใบเสร็จที่จ่ายจริง) เป็นเงิน.....บาท
  - ค่าเดินทางไป-กลับ 1 เที่ยว (ตามใบเสร็จที่จ่ายจริง) เป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....บาท

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุน ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนฯ ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย
- ใบเสร็จค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน  
วันที่.....